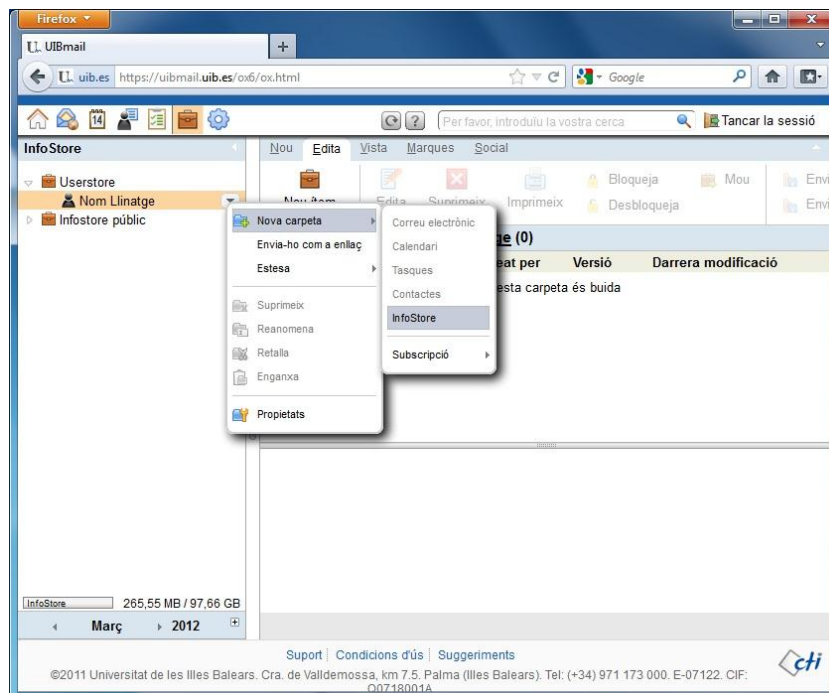


# Com enviar un fitxer de més de 1 MB a una llista de distribució amb UIBmail

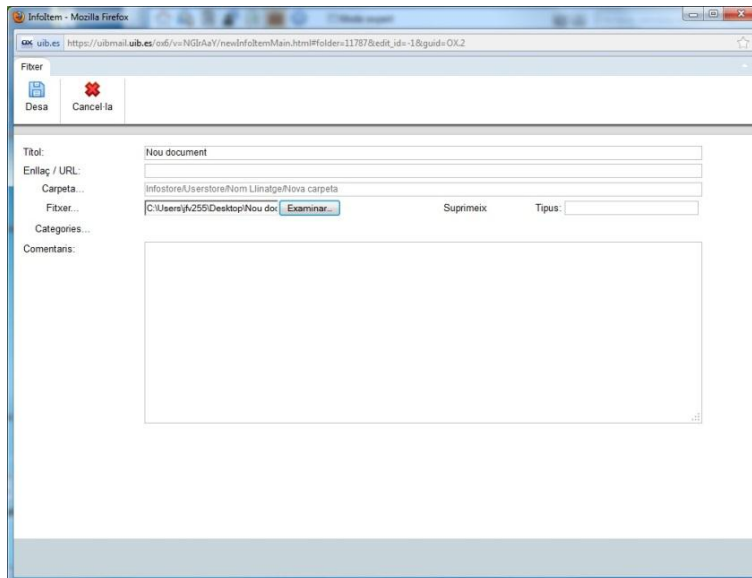
---

1. Anau a l'InfoStore (icona del maletí)
2. Creau una nova carpeta per a compartir



- a. Feis clic damunt la carpeta amb el vostre nom
- b. Sel·leccionau **Nova carpeta**
- c. Sel·leccioneu **Infostore**.
- d. Posau el nom que vulgueu a la carpeta

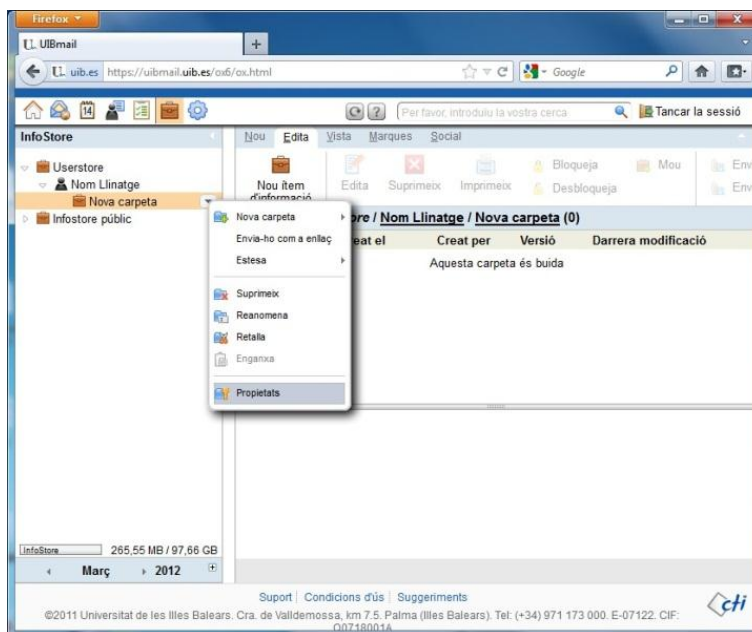
3. Guardau els documents a la carpeta que heu creat:
  - a. Feis clic sobre la icona **Nou ítem d'informació**
  - b. Emplenau la fitxa que us apareixerà.



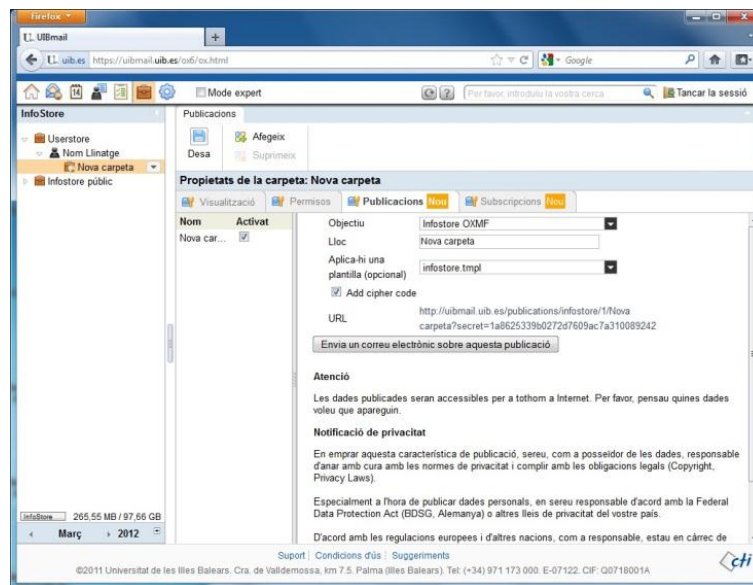
- c. En el cas d'un fitxer, només cal que empleneu **Títol** i **Fitxer** (podeu fer clic sobre el text **Fitxer...** per cercar el fitxer al vostre ordinador).
    - d. Una vegada emplenat, feis clic a **Desa**.

4. Publicau la carpeta i enviau el correu:

- a. Feis clic amb el botó dret del ratolí damunt la carpeta que heu creat



b. Sel·leccionau **Propietats**.



- c. A la part esquerra, anau a la pestanya **Publicacions**.
- d. Emplenau la casella **Lloc** amb el nom que vulgueu.
- e. Feis clic a **Desa**.
- f. Feis clic a **Envia un correu electrònic sobre aquesta publicació**.
- g. Emplenau les dades i enviau el correu